

# **S T A T U T**

## **RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE C E L J E**



**9. MAJ 2013**

**7. MAJ 2021 (spremembe in dopolnitve)**

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/11), na podlagi 1. in 2. člena Zakona o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS št. 7/93, 79/10), določil Zakona o humanitarnih organizacijah in na podlagi 13. člena Statuta Rdečega križa Slovenije je Zbor članov Rdečega križa Slovenije - Območno združenje Celje na svojem zasedanju dne 9. marca 2013 sprejel Statut Rdečega križa Slovenije – Območnega združenja Celje, na svoji izredni dopisni seji dne 7. maja 2021, pa spremembe in dopolnitve Statuta, ki v prečiščenem besedilu glasi:

## **STATUT**

### **RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE CELJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Celje je samostojna, neodvisna, nevladna, humanitarna, nepridobitna in prostovoljna organizacija, ki na območju občin Dobrna, Štore, Vojnik in Mestne občine Celje deluje v skladu z Zakonom o društvih, Zakonom o prostovoljstvu, Zakonom o Rdečem križu Slovenije, z Ženevskimi konvencijami iz leta 1949 in dopolnilnimi protokoli k Ženevskim konvencijam, s Statutom in z Resolucijami Gibanja, s pravnim redom Republike Slovenije, s strategijami delovanja na nacionalnem nivoju Republike Slovenije, v skladu s Statutom Rdečega križa Slovenije – Zveze združenj (v nadaljevanju: RKS) in s tem Statutom.

#### **II. TEMELJNA NAČELA ZDRUŽENJA**

##### **2. člen**

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Celje deluje po naslednjih temeljnih načelih združenja:

##### **HUMANOST**

Mednarodno Gibanje Rdečega križa in Rdečega polmeseca, rojeno iz želje, da bi brez razlikovanja pomagalo ranjencem na bojišču, si v mednarodnem in nacionalnem okviru prizadeva preprečevati in lajšati človeško trpljenje, kjerkoli naleti nanj. Varovati želi življenje in zdravje ter zagotavljati spoštovanje človeškega bitja. Spodbuja medsebojno razumevanje, prijateljstvo, sodelovanje in trajen mir med vsemi narodi.

##### **NEPRISTRANSKOST**

Gibanje ne razlikuje ljudi po narodnosti, rasi, verskem prepričanju, družbenem razredu ali političnem mnenju. Prizadeva si, da bi blažilo trpljenje posameznikov, pri čemer ga vodijo potrebe prizadetih ljudi, med katerimi daje prednost najnujnejšim primerom nesreče.

#### **NEVTRALNOST**

Da bi ohranilo zaupanje vseh, se Gibanje nikoli ne sme niti postaviti na nobeno od sovražnih si strani niti zaplesti v politična, rasna, verska ali ideološka nasprotja.

#### **NEODVISNOST**

Združenje je neodvisno. Nacionalna društva, ki sicer pomagajo človekoljubnim službam svojih vlad vselej v skladu z zakoni svojih držav, morajo vedno ohraniti tudi svojo samostojnost, tako da lahko v vsakem trenutku ukrepajo po načelih Gibanja.

#### **PROSTOVOLJNOST**

Združenje je prostovoljno gibanje za pomoč in solidarnost, ki ga ne žene želja po dobičku.

#### **ENOTNOST**

V vsaki državi je lahko le en sam Rdeči križ ali Rdeči polmesec, ki pa mora biti odprt za vse. Njegova človekoljubna dejavnost mora obsegati celotno državno ozemlje.

#### **UNIVERZALNOST**

Mednarodno Gibanje Rdečega križa in Rdečega polmeseca, v katerem imajo vsa društva enak status, enake odgovornosti in dolžnosti ter si vzajemno pomagajo, je razširjeno po vsem svetu.

Ta načela morajo upoštevati in uresničevati organi Rdečega križa Slovenije - Območnega združenja, njihovi člani ter zaposleni, drugi sodelavci in prostovoljci Rdečega križa in s tem varovati ugled RKS.

### **III. STATUSNE DOLOČBE**

#### **3. člen**

##### **Ime, sedež združenja in pravni položaj**

**Ime združenja:** Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Celje.

**Skrajšano ime:** RKS – Območno združenje Celje.

**Sedež:** Celje.

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Celje je pravna oseba zasebnega prava.

#### **4. člen**

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Celje (v nadaljevanju: OZ) odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje OZ odgovarja predsednik OZ, ki je tudi njegov zastopnik.

## **5. člen**

OZ skupaj z drugimi Območnimi združenji sestavlja Rdeči križ Slovenije - Zvezo združenj.

## **6. člen**

### **Simbola sta zastava in znak.**

OZ uporablja zastavo, znak in druge oznake RKS.

## **7. člen**

### **Žig**

Žig OZ je okrogle oblike, v velikosti premera 3 cm, v katerem je besedilo Rdeči križ Slovenije in Območno združenje Celje. V sredini štampljke je znak Rdečega križa.

## **IV. CILJI IN NALOGE**

## **8. člen**

OZ uresničuje na svojem območju cilje in naloge RKS, določene z Zakonom o RKS, Statutom RKS in s tem Statutom. V ta namen sprejema letni program dela in smernice srednjeročnega razvoja.

## **9. člen**

OZ pomaga pri preprečevanju in lažanju trpljenja ljudi, zaščiti življenja in zdravja ljudi, ter zagotavljanju spoštovanja človekovih pravic, posebno med oboroženimi spopadi in drugimi izrednimi stanji ter opravlja druge naloge določene z Zakonom o Rdečem križu Slovenije, s Statutom RKS in tem Statutom. OZ pri svojem delovanju deluje popolnoma nepristransko, ne glede na nacionalnost, raso, spol, vero, jezik, razred ali etnično pripadnost.

## **10. člen**

OZ svoje cilje uresničuje zlasti z opravljanjem naslednjih nalog:

- seznanja javnost z mednarodnim humanitarnim pravom, širi in uresničuje načela Gibanja ter aktivira svoje člane v prizadevanjih za uresničevanje mednarodne solidarnosti, za prijateljstvo med narodi, za mir v svetu
- sodeluje s pristojnimi državnimi in lokalnimi organi, z zavodi in drugimi organizacijami v aktivnostih za varovanje zdravja, za zdrav način življenja in varstvo naravnega okolja;
- OZ osvešča in motivira ljudi za darovanje krvi, delov človeškega telesa in organizira krvodajalske akcije ter daje pobude za nadaljnji razvoj in napredek krvodajalstva;
- organizira in izvaja preventivno zdravstveno dejavnost ter letovanje;

- sodeluje pri izvajanju socialne in preventivne zdravstvene pomoči ljudem, prizadetim od naravnih nesreč, epidemij ali drugih večjih nesreč, in socialno ogroženim osebam in družinam ter v ta namen organizira solidarnostne akcije in skrbi za razdeljevanje pomoči;
- sodeluje s pristojnimi organi v pripravah za izvajanje preventivne zdravstvene in socialne pomoči ljudem v primeru oboroženih spopadov, aktivno sodeluje pri laični prvi pomoči, pri izvajanju socialne pomoči in drugih obveznosti, ki izhajajo iz Ženevskih konvencij o zaščiti žrtev vojne in iz dopolnilnih protokolov;
- organizira hrambo in razporeja pomoč, ki jo dobi od nacionalnih organizacij Rdečega križa, drugih organizacij in posameznih darovalcev, ter organizira zbiranje pomoči v Republiki Sloveniji za mednarodno pomoč in jo preko RKS pošilja v tujino;
- sodeluje pri vzgojno-izobraževalni dejavnosti otrok in mladine za uveljavljanje temeljnih načel mednarodnega Gibanja Rdečega križa in skrbi za njihovo vključevanje v dejavnost organizacij Rdečega križa;
- organizira informativno, propagandno in založniško dejavnost za uresničevanje svojega temeljnega poslanstva;
- sodeluje in izvaja naloge v sistemu zaščite, reševanja in pomoči;
- organizira in izvaja tečaje in izpite iz prve pomoči.

OZ namenja posebno skrb mladim, predvsem v smislu spoštovanja temeljnih načel Gibanja, skrbi za angažiranost in organiziranost mladih v okviru RKS ter s tem skrbi tudi za kontinuiteto delovanja RK v Sloveniji.

## **11. člen**

Za doseganje namena in ciljev OZ lahko OZ ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti, razen za javna pooblastila, drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Za izvajanje dejavnosti, ki je najožje povezana s cilji in nalogami lahko OZ ustanovi ustanovo, zavod ali invalidsko podjetje.

O ustanovitvi gospodarske družbe, ustanove, zavoda ali invalidskega podjetja odloča Zbor članov OZ na predlog Območnega odbora OZ.

RKS usmerja in usklajuje delo Območnih združenj ter jim nudi strokovno pomoč pri izvajanju nalog, ki jih izvajajo kot javno pooblastilo, programov, projektov in nalog nacionalnega pomena za RKS in drugih skupnih nalog RKS.

OZ lahko v okviru temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in nalog, opredeljenih z Zakonom in s tem Statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja druge dejavnosti. Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti OZ, presežek prihodkov nad odhodki pa lahko OZ uporabi za uresničevanje osnovnega namena ter ciljev OZ ter za opravljanje humanitarne dejavnosti OZ.

## **12. člen**

OZ kot javno pooblastilo opravlja naslednje naloge:

- organizira usposabljanje osebja za opravljanje nalog, ki jih določajo Ženevske konvencije;
- izvaja naloge v zvezi z obveščanjem, evidentiranjem in poizvedovanjem za žrtvami oboroženih spopadov in prizadetimi v naravnih in drugih nesrečah;
- izvaja akcije za pridobivanje krvodajalcev in organizira krvodajalske akcije;
- organizira in izvaja tečaje in izpite iz prve pomoči;
- organizira in usposablja enote za prvo pomoč;
- opravlja postopke vpisa kandidatov za darovanje organov in tkiv za Slovenija Transplant;
- izvaja ukrepe preventivnega zdravstvenega varstva ljudi ob naravnih in drugih nesrečah ter oboroženih spopadih;
- izvaja ukrepe za sprejemanje in nastanitev evakuiranega prebivalstva in drugih ogroženih ljudi ter druge ukrepe, ki lahko prispevajo k preskrbi ogroženih in prizadetih ljudi.

O vseh dejstvih iz prejšnjega odstavka izdaja RKS - OZ potrdila in javne listine.

## **13. člen**

### **Povezovanje OZ**

OZ je član RKS.

OZ sodeluje z ostalimi območnimi združenji na nivoju občin, pokrajine ali regije pri oblikovanju skupnih stališč ali predlogov. Sodelovanje z drugimi območnimi združenji v regiji je oblika in metoda dela OZ.

## **14. člen**

OZ ima kot član RKS naslednje pravice:

- da preko svojih zastopnikov sodeluje pri delu in odločanju organov v RKS;
- da preko svojih zastopnikov voli in razrešuje člane organov RKS;
- da daje pobude in sodeluje pri pripravi, sprejemanju in uresničevanju programov, projektov in nalog nacionalnega pomena za RKS in drugih skupnih nalog RKS;
- da na podlagi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med OZ in RKS izvaja programske naloge in projekte nacionalnega pomena;
- da predstavi RKS problematiko svojega delovanja in daje predloge za njeno reševanje;
- da od RKS zahteva mnenja, stališča, pojasnila ter pomoč glede posameznih vprašanih s področja dejavnosti RKS;
- da v skladu z Zakonom o Rdečem križu Slovenije izvaja naloge javnega pooblastila in za izvajanje letnih prejme od RKS finančna sredstva na osnovi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med OZ in RKS v skladu z letnim finančnim načrtom RKS in OZ;
- da predlaga organom RKS izvrševanje določenih programov, projektov, nalog in izvajanje akcij, ki so v skladu s smernicami Zbora članov, s tem Statutom in z letnim programom dela RKS;

- da je seznanjen z delom organov RKS, tako da mu RKS redno posreduje zapisnike sej Zbora članov RKS, glavnega odbora in Nadzornega odbora;
- da vlaga pobude zoper sklepe Glavnega odbora in Nadzornega odbora ter pritožbe zoper sklepe Častnega razsodišča RKS.

### 15. člen

OZ ima kot član RKS naslednje dolžnosti:

- da ima Statut usklajen s Statutom RKS;
- da spoštuje Statut, druge splošne akte RKS, sklepe in smernice Zbora članov RKS in organov RKS ter smernice;
- da deluje v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in z vsemi odločitvami, sprejetimi na statutarnih sejah Gibanja;
- da s svojim delom aktivno prispeva k uresničevanju namenov in ciljev ter k izvajanju nalog RKS;
- da pravočasno izvaja lastni program dela in naloge, ki jih v skladu z Zakonom o Rdečem križu Slovenije izvaja kot javno pooblastilo, programe, projekte in naloge nacionalnega pomena za RKS in druge skupne naloge RKS, dogovorjene s pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med OZ in RKS;
- da tekoče vodi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o Rdečem križu Slovenije;
- da redno izpolnjuje finančne in druge dogovorjene obveznosti do RKS;
- da se udeležuje sestankov, izobraževanj in drugih aktivnosti, ki jih zaradi učinkovitega izpolnjevanja namena, ciljev in nalog RKS organizira RKS;
- da daje RKS informacije, ki so potrebne za opravljanje programov, projektov in nalog nacionalnega pomena za RKS in drugih skupnih nalog RKS;
- da seznanja RKS s svojim delom, tako da mu redno posreduje Letna poročila o delu, Letni program dela in ostala poročila, ki so vezana na razdeljevanje sredstev.

## V. ČLANI RKS

### 16. člen

**Člani RKS** (v nadaljevanju člani) so redni, podporni in častni člani ter mladi člani.

**Redni član** je lahko vsak prebivalec RS ne glede na raso, spol, versko prepričanje, jezik, narodnost in politično prepričanje, ki je organiziran v OZ ter plačuje članarino. Redni član OZ postane, ko podpiše pristopno izjavo, da postaja član RKS in da se strinja s temeljnim aktom OZ. Redni član lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, ne glede na kraj bivanja.

**Podporni član** je oseba, ki plačuje letno članarino.

**Častni član** je oseba, kateri je ta naslov zaradi izjemnega prispevka v delovanju združenja RKS podelil Zbor članov OZ ali glavni odbor RKS na predlog OZ.

**Mladi član RK** je oseba, ki pod enakimi pogoji lahko postane član združenja. Če je mladoletnik mlajši od sedmih let podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Za včlanitev mladoletnika v starosti od sedem do petnajst let pa je potrebno pisno soglasje zakonitega zastopnika.

Mladi člani delujejo v kroških in drugih oblikah dejavnosti RK. Mladoletni člani združenja imajo enake pravice in dolžnosti kot ostali člani, ne morejo pa odločati in biti izvoljeni v organe združenja.

Člani RK prejmejo člansko izkaznico, katere vsebino in obliko določi RKS.

## **17.člen**

### **Pravice in dolžnosti članov**

#### **Člani RKS imajo pravico da:**

- enakopravno sodelujejo pri delu OZ in v njegovih organih;
- volijo in so izvoljeni v organe OZ in organe RKS;
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- dajejo predloge in vprašanja organom RKS – OZ;
- vložijo pritožbe zoper odločitve organov RKS – OZ;
- sprejemajo nagrade, priznanja in pohvale za delo in dosežene uspehe.

#### **Člani RKS imajo dolžnost da:**

- z osebnim prizadevanjem prispevajo k uresničevanju delovnega programa in ciljev OZ in RKS;
- redno plačujejo članarino;
- spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov OZ;
- s svojim vedenjem ohranjajo ugled in veljavo OZ in RKS;
- vestno upravljajo in odgovorno ravnaajo z sredstvi OZ.

## **18.člen**

#### **Članstvo v RKS - OZ preneha:**

- z izstopom;
- z izključitvijo;
- z izbrisom;
- s smrtjo;
- s prenehanjem RKS – OZ.

Član lahko kadarkoli izstopi iz članstva RK in v ta namen KORK, v katero se je včlanil, posreduje pisno izstopno izjavo.

Član RK je lahko izključen na podlagi odločitve Častnega razsodišča, če krši določila Statuta OZ ali RKS, s svojim ravnanjem deluje v nasprotju s cilji in nalogami RKS ali škoduje ugledu OZ ali RKS. Prizadeti član ima pravico do pritožbe na Območni odbor, nato pa na Zbor članov OZ.



Člana RK se lahko izbriše iz združenja, če ne plačuje članarine v obdobju zadnjih dveh let.

## **VI. ORGANI OBMOČNEGA ZDRUŽENJA**

### **19.člen**

**Organi OZ so:**

- Zbor članov;
- Območni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.

### **1. Zbor članov OZ**

### **20.člen**

Zbor članov je najvišji organ OZ. Zbor članov sestavljajo zastopniki Krajevnih organizacij RK, (v nadaljevanju KORK), ki so vpisane v register KORK. Vsaka KORK ima po dva zastopnika.

### **21.člen**

Zbor članov OZ se sestane na rednih in izrednih sejah. Redno sejo Zbora članov skliče Območni odbor enkrat letno, praviloma v roku 90 dni po končanem koledarskem letu. Za sklic je odgovoren predsednik OZ. Redna seja Zbora članov se skliče v roku 15 dni pred dnevom zasedanja Zbora članov. Skupaj s sklicem je treba poslati tudi gradivo. Redni Zbor članov OZ mora biti sklican pred redno sejo Zbora članov RKS.

Izredni Zbor članov se skliče po potrebi. Pobudo za sklic izredne seje lahko poda Območni odbor, Nadzorni odbor ali najmanj 1/3 KORK. Predsednik skliče Zbor članov in pošlje gradivo z dnevnim redom najmanj 8 dni pred dnevom, za katerega je sklicana. Predsednik je dolžan sklicati izredni Zbor članov najkasneje v roku enega meseca od prejete pobude. V nasprotnem primeru jo lahko v nadaljnjih 15 dneh skliče pobudnik. Na izrednem Zboru članov se odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

### **Delo Zbora članov in volitve organov Območnega združenja**

### **22.člen**

Zasedanje Zbora članov prične predsednik OZ. Predsednik uvodoma predlaga v sprejem Poslovnik za delo Zbora članov in izvolitev delovnega predsedstva Zbora članov, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, prevzame nadaljnje vodenje zbora in predlaga v izvolitev še: zapisnikarja, verifikacijsko komisijo in dva overitelja zapisnika, ob volitvah pa še volilno komisijo in druge potrebne delovne organe.

Delovno predsedstvo vodi sejo Zbor članov, oblikuje predloge sklepov in jih daje na glasovanje. S pomočjo verifikacijske komisije ugotavlja izide glasovanja in opravlja druga dejanja v zvezi z vodenjem Zbora članov.

V volilnem letu sprejme Zbor članov dopolnitev Poslovnika, s katero uredi izvedbo volitev organov OZ.

## **Sprejemanje sklepov Zbora članov**

### **23. člen**

Zbor članov OZ je sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh zastopnikov. Če se ugotovi, da Zbor članov ob sklicu ni sklepčen, se seja preloži za trideset minut in se nato nadaljuje, če je navzoča vsaj tretjina vseh zastopnikov. Ob tako zmanjšani udeležbi se Zbor članov ne more nadaljevati v preloženem terminu, če je na dnevnem redu predlog sprememb Statuta ali predlog prenehanja delovanja OZ.

V vabilu za sklic Zbora članov se izrecno napiše opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Mladoletni člani združenja ne morejo biti zastopniki Krajevnih organizacij Rdečega križa na Zboru članov OZ.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih zastopnikov, razen če gre za sklepe o spremembi Statuta ali prenehanju delovanja OZ, ki jih mora sprejeti z dve tretjinsko večino glasov prisotnih zastopnikov s pravico glasovanja. Glasovanje na Zboru članov je javno, razen če Zbor članov z večino glasov ne odloči, da je glasovanje tajno.

Zbor članov lahko na redni ali izredni seji razreši katerikoli organ ali člana organa pred potekom mandata, če le-ta ne deluje v skladu s tem Statutom in drugimi veljavnimi predpisi.

O poteku zasedanja Zbora članov se vodi zapisnik.

### **23. a člen**

V primeru, ko zaradi objektivnih razlogov, (izredne razmere, razglasitev epidemije ipd), niso podani pogoji za sklic zbora članov v skladu s 23. členom tega statuta, se lahko zbor članov izjemoma opravi v dopisni obliki. Območni odbor, v primeru sklica zbora članov v dopisni obliki, s sklepom v smislu poslovnika, določi način in postopek izvedbe zbora članov, glasovanje in ugotovitev rezultatov glasovanja.

Postopek, ki ga določa gornji odstavek, se smiselno uporablja tudi za seje območnega in upravnega odbora.

## 24. člen

### **Zbor članov OZ ima naslednje pristojnosti:**

- verificira pooblastila zastopnikov;
- sprejme poslovnik o delu Zbora članov in poslovnik o izvedbi volitev organov OZRK;
- sprejme Statut OZ ter njegove spremembe in dopolnitve;
- razpravlja o delu in poročilih Območnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča ter sprejema sklepe o poročilih;
- sprejema vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju OZ in finančni načrt OZ;
- sprejema letni program dela OZ;
- sprejema srednjeročne programske usmeritve;
- sprejema usmeritve za delo OZ;
- voli in razrešuje organe OZ, predsednika, ter podpredsednika, člane Območnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča;
- imenuje in razrešuje sekretarja RKS OZ,
- imenuje zastopnika za sejo Zbora članov RKS;
- sprejema akte RKS - OZ, v kolikor ni za to pristojen Območni odbor;
- imenuje častne člane;
- odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnin;
- odloča o prenehanju delovanja RKS - OZ;
- odloča o pobudah oziroma ugovorih zoper sklepe Območnega odbora in Nadzornega odbora ter odloča o pritožbah zoper sklepe Častnega razsodišča;
- opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom, Statutom RKS in drugimi splošnimi akti RKS, izdanimi na njegovi podlagi;
- razpravlja o gradivu in predlogih sklepov za generalni Zbor članov RKS, zavzema stališča glede glasovanja, ki so za zastopnike RKS - OZ na seji generalnega Zbora članov obvezujoča;
- odloča o drugih pomembnejših vprašanjih, ki zadevajo RKS - OZ.

Zbor članov ob volitvah predsednika OZ in imenovanju sekretarja OZ upošteva določbe Statuta RKS.

Za delo vseh organov OZ lahko Območni odbor OZ sprejme poslovnik o njihovem delu.

## **2. Območni odbor OZ**

### 25. člen

Območni odbor je organ vodenja OZ, ki v okviru sklepov, smernic in programa dela OZ, ki jih sprejme Zbor članov, izvršuje vsa pooblastila, potrebna za uresničevanje nalog in ciljev OZ.

### **Območni odbor ima naslednje pristojnosti:**

- izvaja sklepe Zbora članov OZ in organov RKS;
- usmerja delo KORK in jim pomaga pri delu;
- ustanavlja delovna telesa ter izvoli člane delovnih teles in določi obseg in način delovanja delovnih teles;

- v skladu s svojim programom dela imenuje za posamezna področja dela komisije in druga delovna telesa ;
- izvoli upravni odbor;
- obravnava letni program dela OZ in ga predlaga Zboru članov v sprejem;
- imenuje predsednika in člane Kandidacijske komisije in kandidacijska pravila;
- v roku enega meseca po redni seji Zbora članov OZ uskladi letni načrt dela z letnim načrtom dela RKS in s sklepi Zbora članov OZ;
- obravnava vsebinsko in finančno Poročilo o delu OZ ter ga predlaga Zboru članov v sprejem;
- skrbi za izpolnjevanje vseh dolžnosti in uveljavljanje pravic, ki jih ima OZ kot član RKS;
- skrbi za učinkovito izvedbo letnega programa dela OZ;
- skrbi za materialno finančno poslovanje in sredstva OZ ter KORK;
- sprejema splošne akte OZ;
- vodi postopek za izbiro kandidata za delovno mesto sekretarja OZ in potrjuje vsebino pogodbe o zaposlitvi, ki jo v imenu OZ podpiše predsednik OZ;
- odloča o nakupu in odtujitvi premičnega premoženja OZ,
- določi višino sredstev, do katere sekretar OZ samostojno sprejema odločitve o njihovi uporabi;
- opravlja naloge v zvezi z evidenco članstva;
- izvaja druga pooblastila in naloge, ki mu jih določa ta Statut, sklepi Zbora članov OZ in sklepi organov RKS.

Območni odbor OZ je za svoje delo odgovoren Zboru članov OZ, Nadzornemu odboru, za uresničevanje javnih pooblastil pa tudi Glavnemu odboru RKS.

## **26.člen**

Območni odbor OZ šteje 11 članov in ga sestavljajo predsednik, podpredsednik ter izvoljeni člani. Mandatna doba članov Območnega odbora je štiri leta.

Na seje se lahko vabi tudi predsednika Nadzornega odbora OZ, predstavnika Centra za socialno delo, pa tudi druge delavce oz. zunanje strokovnjake, če to narekuje dnevni red ali bi to lahko koristilo delu Območnega odbora oz. komisijam OZ. Zgoraj navedeni vabljeni nimajo pravice glasovanja. Sejam obvezno prisostvuje tudi sekretar OZ.

Območni odbor ima najmanj 4 seje letno. Redno sejo Območnega odbora skliče predsednik OZ, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Izredno sejo se lahko skliče tudi na pobudo Nadzornega odbora, sekretarja OZ ali na zahtevo 1/3 članov Območnega odbora. V nujnih primerih so lahko seje tudi korespondenčne.

Območni odbor OZ lahko sprejema sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

## **27. člen**

V primeru, da posameznemu članu Območnega odbora OZ iz kakršnega koli razloga preneha mandat, deluje organ v okrnjeni sestavi do prvega naslednjega zasedanja Zbora članov, razen če bi število vseh članov Območnega odbora OZ padlo pod število, ki zagotavlja sklepčnost. V takem primeru je potrebno izvesti nadomestne volitve za manjkajoče člane.

## **28. člen**

Za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti Območni odbor ustanovi delovna telesa – komisije, zlasti za naslednja področja:

- za krvodajalstvo,
- za zdravstveno vzgojo,
- za socialo,
- za delo KORK in
- strokovni center za prvo pomoč.

Naloge, predsednika in število članov posameznega delovnega telesa določi območni odbor.

## **29. člen**

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ Območnega odbora in odloča o zadevah iz pristojnosti območnega odbora, v okvirih, ki jih določi območni odbor. Odločitve sprejema v obliki pisnih sklepov, ki jih na prvi naslednji seji predloži v potrditev območnemu odboru. Če območni odbor sklepa ne potrdi, ga razveljavi in o predmetni zadevi sam odloči.

Upravni odbor šteje sedem članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in pet članov, ki jih za dobo štirih let izvoli Območni odbor.

Upravni odbor spremlja delo strokovnih služb in v operativnem smislu uresničuje program dela OZ.

Upravni odbor odloča na sejah, ki so praviloma 1 krat mesečno. Na seje se obvezno vabi sekretar OZ. Seja je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov. Seje so lahko tudi korespondenčne.

### **3. Nadzorni odbor**

## **30. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli Zbor članov za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani Nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlaga vsak član Rdečega križa. Člani NO morajo imeti izkušnje s področja materialno finančnega poslovanja ter

poznati delovanje OZ. V primeru, da posameznemu članu nadzornega odbora iz kakršnegakoli razloga preneha mandat, je potrebno nemudoma izvesti nadomestne volitve za manjkajočega člana.

### **31. člen**

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo predsednika, sekretarja, Območnega odbora, Upravnega odbora in komisij ter skrbi, da ti delujejo v skladu z zakonom, Statutom, sklepi in smernicami Zbora članov in drugimi akti OZ. V primeru ugotovljenih kršitev predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe z večino članov Nadzornega odbora.

O delu organov in o svojih ugotovitvah v zvezi s tem poroča Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov OZ.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati na sejah vseh organov OZ, vendar brez pravice glasovanja.

## **4. Častno razsodišče**

### **32. člen**

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli Zbor članov za dobo 4 let, ki so lahko ponovno izvoljeni. Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika. V primeru, da posameznemu članu častnega razsodišča iz kakršnegakoli razloga preneha mandat, je potrebno nemudoma izvesti nadomestne volitve za manjkajočega člana.

Častno razsodišče razsoja o kršitvah, lahko pa tudi o spornih zadevah med člani, razen o sporih in kršitvah, ki izvirajo iz delovnih razmerij zaposlenih. Organi OZ lahko naložijo Častnemu razsodišču, da o posamezni sporni zadevi sprejme odločitev ali poda mnenje.

### **33. člen**

Zoper odločitve Častnega razsodišča je možna pritožba na Zbor članov, katerega odločitev je dokončna.

Kršitve, o katerih odloča Častno razsodišče so:

- kršitev temeljnih načel ali ciljev in nalog RKS;
- neodgovorno in neracionalno ravnanje s premoženjem združenja;
- zloraba funkcije v svojo korist;
- namerno oviranje dela organov združenja;
- širjenje netočnih informacij o združenju.

Za člane Častnega razsodišča se izvolijo člani OZ, ki imajo ustrezno znanje in ugled.

Častno razsodišče je odgovorno Zboru članov OZ.

## **Ukrepi, ki jih izreka Častno razsodišče**

### **34. člen**

Častno razsodišče lahko na podlagi ugotovljenih kršitev članov izreče naslednje ukrepe:

- ustni opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- izključitev;
- razrešitev s funkcije.

## **Način dela Častnega razsodišča**

### **35. člen**

Častno razsodišče sprejema odločitve na seji, ki je javna. Če pri odločanju ni mogoče uskladiti mnenj in stališč članov senata, odloči senat z večino glasov.

Predsednik razsodišča vodi seje senata in izdaja sklepe v zvezi z vodenjem postopka.

Zoper odločbo Častnega razsodišča je možna pritožba na Območni odbor in na Zbor članov OZ.

### **36. člen**

Za delo Častnega razsodišča se smiselno uporablja Pravilnik o delu Častnega razsodišča RKS.

## **5. Kandidiranje in razrešitev predsednika, podpredsednika in članov organov OZ**

### **37. člen**

Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane Območnega odbora lahko predlaga vsak član OZ. Kandidacijski postopek vodi Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Območni odbor OZ. Komisija ima najmanj tri člane, od katerih je en član Območnega odbora.

Predlagatelji kandidatov morajo skupaj z obrazloženimi predlogi za kandidaturo Kandidacijski komisiji posredovati tudi pisno izjavo kandidata, da sprejema kandidaturo in da bo v primeru izvolitve aktivno deloval v izvoljeni funkciji. Predloge za kandidate morajo Kandidacijski komisiji poslati v zaprtih kuvertah, na katerih je oznaka – »Za Kandidacijsko komisijo – ne odpiraj«. Kandidacijska komisija odpre kuverte na seji.

Mandat predsednika, podpredsednika ter članov območnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

### **38. člen**

Razrešitev predsednika, podpredsednika ali člana Območnega odbora OZ lahko na Zboru članov predlaga vsak član OZ. Predlog za razrešitev mora biti pisno obrazložen. Razlogi za razrešitev člana Območnega in Nadzornega odbora ter Častnega razsodišča OZ so lahko predvsem:

- neaktivnost pri delu organa;
- delovanje, ki je v nasprotju s tem Statutom;
- delovanje, ki materialno ali moralno škoduje OZ ;
- prenehanje članstva v RK.

### **Predsednik OZ**

### **39. člen**

Predsednika voli Zbor članov OZ za 4 leta in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen. Zbor članov pri izvolitvi predsednika OZ upošteva določbe Statuta RKS.

Predsednik vodi OZ, skrbi za zakonitost in javnost delovanja organov OZ in predstavlja OZ v pravnem prometu ter je njegov zastopnik. Predsednik OZ je istočasno predsednik Območnega odbora OZ.

#### **Predsednik predvsem:**

- sklicuje in vodi seje Območnega odbora OZ;
- sklicuje seje Zbora članov OZ ;
- Zboru članov predstavi poročilo o delovanju in stanju OZ;
- koordinira delo organov OZ;
- predstavlja OZ in ga zastopa v odnosu do RKS, pred občinskimi organi in upravnimi enotami, sodišči ter drugimi lokalnimi organi in drugimi organizacijami;
- izvršuje druge naloge in zadolžitve, ki mu jih naloži Zbor članov, Območni ali Upravni odbor OZ ali jih določa ta Statut.

**Zbor članov OZ lahko predsednika predčasno razreši zaradi razlogov, ki veljajo tudi za člane Območnega odbora OZ , poleg tega pa tudi, če obstajajo naslednji razlogi:**

- če ne deluje v skladu z veljavnimi predpisi in mednarodnimi akti, na katerih temelji delovanje organizacije Rdečega križa;
- če Zbor članov ne sprejme letnega vsebinskega in finančnega poročila RKS - OZ;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo materialno ali moralno škodo RKS - OZ ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti.

Predsednik lahko odstopi s pisno odstopno izjavo. V primeru odstopa mora predsednik dokončati tekoče posle ter pričeti s postopkom sklica volilne skupščine. Pripraviti mora vsebinsko in finančno poročilo do dokončanja poslov, ki jih je opravil kot predsednik ter opraviti primopredajo.



## **Podpredsednik OZ**

### **40. člen**

Podpredsednika RKS - OZ izvoli Zbor članov. Podpredsednik pomaga predsedniku pri delu in ga nadomešča, kadar je predsednik odsoten, pri čemer ima enake pristojnosti kot predsednik.

Mandat podpredsednika je štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Območni odbor OZ lahko podpredsednika predčasno razreši na enak način in iz enakih razlogov, kot to velja za predsednika.

## **Sekretar**

### **41. člen**

Za uresničevanje smernic in sklepov Zbora članov OZ ter Območnega, Upravnega in Nadzornega odbora je odgovoren sekretar OZ.

Sekretar skrbi in odgovarja za zakonitost dela strokovne službe OZ. Organe OZ mora opozoriti na odločitve in ravnanja, ki so v nasprotju z zakonom in drugimi predpisi.

Sekretar organizira in vodi delo strokovne službe OZ ter je odgovoren za njeno delo, predvsem pa:

- odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo vseh potrebnih nalog za nemoteno delovanje OZ v skladu s sprejetimi dokumenti in sklepi;
- pripravlja predloge letnih vsebinskih in finančnih poročil o delovanju OZ za Zbor članov OZ;
- o svojem delu poroča predsedniku in območnemu odboru OZ ;
- sodeluje na sejah Območnega in Upravnega odbora OZ ter po potrebi na sejah Nadzornega odbora in na Zboru članov OZ, vendar brez pravice glasovanja;
- je skupaj s predsednikom ali podpredsednikom odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta OZ v skladu s tem Statutom in pooblastili, ki jih da Območni odbor in predsednik OZ;
- sprejema izvedbene akte s področja organizacije in delovnih razmerij zaposlenih v skladu z internimi akti;
- sodeluje s sekretarji in strokovnimi službami drugih Območnih združenj, generalnim sekretarjem in strokovno službo RKS;
- predstavlja in zastopa RKS - OZ pri vseh zadevah povezanih z delovanjem strokovne službe RKS - OZ;
- skrbi za pravilno in pravočasno izvedbo nalog strokovne službe v skladu z akti OZ in sklepi Zbora članov OZ, Območnega odbora in Nadzornega odbora OZ ;
- skrbi za pripravo predloga letnega poročila OZ;
- redno poroča o dejavnostih OZ Zboru članov OZ, Območnemu odboru in predsedniku OZ;
- opravlja druge naloge po sklepu Zbora članov OZ, Območnega odbora in Nadzornega odbora ter naloge, ki mu jih poveri predsednik OZ;
- opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom, Statutom RKS in drugimi splošnimi akti RKS, izdanimi na njegovi podlagi.

#### **42. člen**

Območni odbor OZ izbere kandidata za sekretarja OZ na podlagi javnega razpisa.

Sekretarja imenuje na predlog Območnega odbora Zbor članov OZ, za določen čas štirih let in je lahko po poteku štirih let ponovno imenovan.

Zbor članov pri imenovanju sekretarja OZ upošteva določbe Statuta RKS.

Z izbranim kandidatom se sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, ki jo v imenu OZ podpiše predsednik OZ.

Zbor članov lahko razreši sekretarja pred iztekom mandata iz enakih razlogov kot predsednika, pa tudi zaradi neizpolnjevanja delovnih obveznosti in nalog opredeljenih s tem statutom ali če nastopi kateri od razlogov, ko delovno razmerje preneha po samem zakonu. Predlog za razrešitev lahko poda Območni ali Nadzorni odbor ali predsednik OZ.

### **VII. ORGANIZIRANOST OBMOČNEGA ZDRUŽENJA RKS - OZ**

#### **43. člen**

Zaradi boljšega in učinkovitejšega dela OZ se ustanovijo Krajevne organizacije Rdečega križa kot metode dela OZ.

Krajevna organizacija Rdečega križa (v nadaljevanju KORK), se ustanovi po teritorialnem principu, praviloma v skladu z organiziranostjo lokalne samouprave.

KORK niso pravne osebe in delujejo v skladu s tem Statutom.

KORK ustanovijo člani Rdečega križa, ki živijo v določenem naselju ali več naseljih. Pobudo za ustanovitev KORK lahko poda tudi Območni odbor OZ.

#### **44. člen**

KORK se po predhodnem soglasju Območnega odbora RKS - OZ registrira pri RKS - OZ. Registracija zajema tudi osebne podatke ustanovnih članov KORK. Območni odbor RKS - OZ mora prejete podatke sporočiti Glavnemu odboru Rdečega križa Slovenije.

#### **Namen in naloge KORK**

#### **45. člen**

KORK pomaga pri uresničevanju humanitarnih ciljev kot je preprečevanje in lajšanje materialnih in drugih stisk ljudi, zaščita življenja in zdravja, podpora gibanju za zdravo življenje in zagotavljanje spoštovanja človekovih pravic, posebno med spopadi in drugimi izrednimi stanji. Izvaja program, ki je usklajen s programom RKS - OZ.

#### **46. člen**

Zbor KORK ima naslednje pristojnosti in svoj namen uresničuje zlasti z opravljanjem naslednjih nalog:

- sprejema program dela KORK, ki je v skladu s programom RKS - OZ;
- razpravlja in sprejema poročila organov (predsednika, tajnika, blagajnika in komisij KORK);
- obravnava program dela RKS - OZ in daje predloge in pripombe;
- predlaga kandidate za organe in komisije RKS - OZ;
- voli in razrešuje organe KORK, predsednika in člane odbora KORK ter Nadzorni odbor;
- voli zastopnika za Zbor članov RKS - OZ;
- opravlja še druge aktivnosti za uresničevanje humanitarnih ciljev in programov dela KORK.

#### **47. člen**

KORK vodi Krajevni odbor KORK, ki šteje najmanj 5 članov (odvisno od velikosti KORK). Odbor KORK vodi predsednik. Ta je odgovoren za delo Zboru članov in predstavlja KORK. Predsednik Krajevnega odbora KORK je obenem tudi predsednik KORK.

Odbor KORK med svojimi člani izvoli še podpredsednika, tajnika, blagajnika in po potrebi še člane komisij.

Odbor KORK sprejema sklepe na sejah, ki so sklepčne, če je prisotna več kot polovica članov, sklepi pa veljavni, če so sprejeti z večino glasov, prisotnih na seji.

Mandatna doba vseh članov odbora KORK traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Volitve v odbor KORK se izvajajo v istem letu kot volitve organov RKS - OZ.

Za izvajanje posameznih aktivnosti lahko deluje odbor v širši sestavi, ki ga poleg članov KORK sestavljajo še prostovoljci, ki pokrivajo posamezna območja (poverjeniki RK). Za sklic seje širšega odbora je odgovoren predsednik KORK.

#### **48. člen**

KORK skrbi za izvajanje nalog, sprejetih na Zboru KORK:

- vodi tekočo evidenco članov;
- pripravlja poročila in načrte dela za Zbor KORK in OZ;
- razpravlja o poročilu in programu OZ;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva KORK;
- skrbi za redno pobiranje članarine;
- skrbi za vključevanje mladih članov v KORK;
- sodeluje pri izvedbi programov mladih;
- skrbi za obveščanje članov o delu in finančnem poslovanju;
- predlaga program dela in finančni načrt;
- izdelava letno finančno poročilo;
- oblikuje predloge za podelitev priznanj in pohval, ki jih podeljuje OZ najzaslužnejšim članom na Zboru članov OZ;
- ustanavlja postaje RK in skupine starih ljudi za samopomoč;

- organizira srečanja starih ljudi in druge oblike dela za starejše ter obiskuje ostarele in osamljene ljudi in jim po potrebi nudi pomoč;
- sodeluje s krožki RK v osnovnih šolah;
- obvešča in predlaga socialno in zdravstveno ogrožene otroke za letovanja;
- sodeluje pri izvedbi krvodajalskih akcij, pri razvoju krvodajalstva ter pridobivanju novih krvodajalcev;
- sodeluje in izvaja posamezne naloge na področju zdravstvene in socialne preventive;
- organizira humanitarne zbiralne akcije, (ob naravnih ali drugih nesrečah), v soglasju z OZ;
- v sodelovanju z OZ sprejema, zbira in razdeljuje humanitarno pomoč socialno, zdravstveno ali drugače prizadetim posameznikom in družinam;
- organizira zdravstvena predavanja;
- sodeluje z drugimi organizacijami na področju humanitarnega dela; opravlja še druge aktivnosti za uresničevanje humanitarnih ciljev in programov dela.

#### **49. člen**

KORK v skladu s finančnim načrtom in odločitvami organov OZ razpolaga s finančnimi sredstvi. Finančno in materialno poslovanje KORK je sestavni del finančno materialnega poslovanja OZ. Finančna sredstva so last KORK in z njimi razpolaga v skladu s sprejetim finančnim načrtom. V ta namen OZ dvakrat letno pisno OZ, po potrebi tudi med letom ustno, posreduje podatke KORK o finančnem stanju KORK. Za finančno in materialno poslovanje v KORK sta odgovorna predsednik in blagajnik KORK.

Nadzor nad finančnim poslovanjem KORK izvaja Nadzorni odbor KORK in Nadzorni odbor OZ.

KORK ima svojo štampljko, ki jo izda OZ in se uporablja za interno poslovanje. Štampljka je enaka kot štampljka OZ, s tem, da je poleg napisa RKS – OZ tudi oznaka (številka) KORK.

### **»AKTIV MLADIH ČLANOV RKS OZ CELJE**

#### **49. a člen**

V skladu s prvim odstavkom 21. člena Statuta RKS se kot funkcionalna oblika organiziranosti ustanovi »Aktiv mladih članov RKS OZ Celje«, (v nadaljevanju – »Aktiv mladih«), ki deluje na območju RKS Območnega združenja Celje.

V Aktiv mladih RK se lahko vključijo mladi člani RKS OZ Celje, v starosti od 15. do 35. leta, ki so včlanjeni v eni izmed KORK.

## **Namen in naloge Aktiva mladih**

### **49. b člen**

Namen ustanovitve Aktiva mladih je predvsem širjenje znanja o mednarodnem gibanju Rdečega križa, o temeljnih načelih delovanja RK ter humanih vrednotah prostovoljstva med mladimi. S svojim programom dela in aktivnostmi si prizadeva za vključitev čim več mladih članov.

Naloge Aktiva mladih so zlasti:

- sodelovanje pri oblikovanju programa dela območnega združenja in še zlasti Komisije za zdravstveno vzgojo;
- priprava aktivnosti in projektov za sodelovanje z mladimi v šolah, klubih in drugih oblikah združevanja mladih;
- spodbujanje mladih za sodelovanje pri usposabljanju za PP in pri organiziranju ekip PP v osnovnih in srednjih šolah;
- popularizacija krvodajalstva med mladimi;

Aktiv mladih sodeluje tudi pri uresničevanju nalog in aktivnosti iz programa dela območnega združenja, ki se nanašajo na zdravo življenje in varovanje zdravja, različne oblike humanitarnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje in druge.

### **49. c člen**

Aktiv ima svoje vodstvo. Vodja aktiva, (predsednica/predsednik), je po položaju član Komisije za zdravstveno vzgojo in član Območnega odbora.

Podrobnejšo organiziranost in delovanje Aktiva mladih določa poslovnik, ki ga sprejme Območni odbor v roku šest mesecev po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Statuta RKS OZ Celje.«

## **VIII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE OZ**

### **50. člen**

Finančno in materialno poslovanje OZ se vodi na podlagi Pravilnika o finančno materialnem poslovanju, ki ga sprejme Glavni odbor RKS. V pravilniku so določeni načini in oblike zbiranja podatkov o finančno materialnem poslovanju. Pravilnik mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### **51. člen**

Premoženje OZ sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last OZ in so vpisane v evidenco popisa premoženja OZ.

Nepremičnine in premičnine večje vrednosti se lahko kupujejo ali odtujujejo tretjim osebam le po predhodni odobritvi Zbora članov OZ.

## **52. člen**

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik OZ, ki lahko zato pooblasti sekretarja OZ.

## **53. člen**

Za opravljanje svojih nalog pridobiva OZ sredstva od:

- članarine, ki jo določi Glavni odbor RKS;
- izvajanja pridobitne dejavnosti, ki jo izvaja v skladu s tem Statutom;
- dela dohodkov, zbranih v tednu Rdečega križa, tednu solidarnosti ter drugih stalnih in občasnih akcijah;
- ustanov namenjenih humanitarnim organizacijam;
- javnih sredstev Republike Slovenije in javnih sredstev občin;
- dotacij in prostovoljnih prispevkov;
- daril in volil;
- iger na srečo;
- donacij in sponzorskih sredstev;
- drugih dohodkov.

OZ ima svoj transakcijski račun.

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi OZ izvaja Nadzorni odbor OZ.

## **54. člen**

OZ opravlja kot pridobitne naslednje dejavnosti:

- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (tečaje in izpite iz prve pomoči ter strokovna predavanja s področij svoje dejavnosti za zunanje naročnike);
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti, (zdravstvena preventivna dejavnost z meritvami krvnega tlaka, sladkorja, holesterola v krvi, laična nega bolnika, pomoč bolnikom na domu ipd.);
- J 58.190 Drugo založništvo (založniško dejavnost s področja svojega delovanja);
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;

OZ opravlja pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev OZ za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Sredstva, pridobljena z opravljanjem pridobitne dejavnosti OZ uporabi za svoje delovanje in razvoj materialne osnove nepridobitne dejavnosti OZ ter za doseganje namena in ciljev v skladu s tem Statutom.

## **55. člen**

Območni odbor OZ daje smernice za izvajanje pridobitne dejavnosti OZ in je pristojen za nadzor nad njenim izvajanjem.

OZ razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta in zaključnega računa. Če se ustvari presežek dohodkov, se le ta uporabi za izvajanje osnovne humanitarne dejavnosti.

OZ mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

#### **56. člen**

Postopek razpolaganja s stvarnim premoženjem OZ se lahko izvede le, če je to premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem OZ, oziroma v letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem OZ.

Odplačni način pridobitve lastninske pravice na stvarnem premoženju v breme sredstev OZ je mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega oz. premičnega premoženja.

Letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem OZ in letni načrt pridobivanja premičnega premoženja sprejme Območni odbor na predlog predsednika OZ.

Območni odbor OZ predlaga natančnejše pogoje in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem OZ (sprejetje aktov, postopkov razpolaganja in upravljanja, vodenja evidenc, ...) Akt sprejme Zbor članov OZ .

### **IX. JAVNOST DELA**

#### **57. člen**

Delovanje OZ in njegovih organov temelji na načelu javnosti.

Za zagotavljanje javnosti dela OZ sta odgovorna predsednik in sekretar OZ, ki sta pooblaščenca za dajanje informacij o dejavnosti OZ.

Javnost dela se zagotavlja tako, da se predstavnike sredstev javnega obveščanja vabi na seje, se jim pošilja gradiva in druge informacije o delu, sklicuje novinarske konference in daje sporočila za javnost.

Javnost delovanja se članstvu zagotavlja tako, da se člane vabi na seje organov OZ in Zbor članov ter se jih obvešča preko internih in javnih sredstev obveščanja.

### **X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

#### **58. člen**

Vsi osebni podatki članov RKS - OZ se hranijo in obravnavajo v skladu s Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov, ki ga pripravi RKS.

## **XI. PRENEHANJE OBMOČNEGA ZDRUŽENJA RK**

### **59. člen**

OZ preneha obstajati:

1. po sklepu Zbor članov OZ;
2. po samem zakonu;
3. zaradi spojitve z drugim združenjem
4. zaradi pripojitve k drugemu združenju.

Za sklep o prenehanju OZ mora glasovati najmanj dve tretjini na Zboru članov navzočih zastopnikov KORK. Na Zboru članov mora biti prisotna več kot polovica vseh zastopnikov.

Po samem zakonu OZ preneha, če dejansko preneha obstajati, oz. če s svojim delovanjem kaže znake rušenja ustavne ureditve, izvrševanja kaznivih dejanj ali spodbujanja k narodni, rasni in verski ali drugi nestrpnosti ali sovraštvu.

### **60. člen**

Ob prenehanju delovanja OZ oziroma v primeru spojitve ali pripojitve, preide njegovo premoženje na tisto združenje, kateremu se pripoji. Ob popolnem prenehanju pa se proračunska sredstva vrnejo v proračun, njihovo preostalo premoženje pa se s sklepom Zbora članov OZ prenese na društvo, ki je po dejavnosti in ciljih utemeljeno na univerzalnih načelih humanitarnega prava, podobno RKS ter je ustanovljeno na podlagi zakona.

## **XII. STROKOVNA SLUŽBA OBMOČNEGA ZDRUŽENJA**

### **61. člen**

Za opravljanje strokovnih, organizacijskih, finančno-materialnih, tehnično – administrativnih zadev in drugih nalog za izvajanje programa in delovanja OZ se organizira strokovna služba. Organizacijo in sistemizacijo le-te določi Območni odbor OZ v skladu z usmeritvami RKS in veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

Strokovno službo vodi in jo zastopa sekretar OZ.

Sredstva za delo strokovne službe se zagotavlja iz sredstev OZ v okviru finančnega načrta. Delavci v strokovni službi so lahko v rednem delovnem razmerju za nedoločen ali določen čas ali pa delo opravljajo na kak drugačen način, skladen z veljavnimi predpisi.

Glede delovnih razmer se upošteva veljavna delovno-pravna zakonodaja in ustrezna področna kolektivna pogodba.



### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **62. člen**

Določbe četrtega odstavka 42. člena tega Statuta, ki se nanašajo na sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za sekretarja, ki je v času uveljavitve tega Statuta, v delovnem razmerju pri OZ za nedoločen čas, ne uporabljajo.

#### **63. člen**

Usklajenost tega statuta z določbami Statuta RKS ugotovi pristojni organ RKS in o tem izda ugotovitveni sklep.

Ta Statut začne veljati, ko ga po soglasju pristojnega organa RKS, sprejme Zbor članov RKS OZ Celje in ko ga overi pristojni upravni organ.

S sprejetjem tega Statuta preneha veljati Statut OZRK Celje, ki je bil sprejet na seji skupščine OZRK Celje 15. aprila 2005.

Z dnem sprejetja tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov OZ, ki so v nasprotju s tem Statutom. Vse akte mora OZ uskladiti v enem letu po sprejetju tega Statuta.

Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo na enak način, kot je bil sprejet ta Statut.

Štev.: 001/2013  
Datum: 09.05.2013

Predsednik RKS – OZ Celje  
Aleš Vrečko l.r.

Spremembe in dopolnitve Statuta  
Štev.: 001/2021  
Datum: 07.05.2021

Predsednik RKS – OZ Celje  
Aleš Vrečko l.r.